

PARTIDO DEMOCRATA CRISTIANO

SECRETARÍA NACIONAL

MANUAL DE PLANIFICACION Y OPERACION  
DE LA CAMPAÑA "PUERTA A PUERTA"

Este Documento es sólo para Dirigentes

A. IDEAS GENERALES.

1. DADA LA DISPARIDAD DE LOS RECURSOS ENTRE EL GOBIERNO Y LA OPOSICION, LA OPOSICION DEBE REALIZAR UNA CAMPAÑA DE "MEDIOS POBRES".

Una campaña de "medios pobres" implica reconocer, tanto la imposibilidad del uso de la televisión, como los límites objetivos de la presencia en radios y medios escritos. Por tanto, una campaña de "medios pobres" está centrada en la comunicación personal y en el apoyo o refuerzo de dicha comunicación por medios escritos y visuales.

2. EL MENSAJE QUE LA CAMPAÑA DE LA OPOSICION DEBE ENTREGAR ES TRIPLE:

- a) INSCRIBASE
- b) VOTE NO
- c) SU VOTO ES SECRETO Y SERA BIEN CUIDADO

Los contenidos de refuerzo de estos tres elementos, no siempre serán los mismos pero en síntesis el mensaje es inscribase para votar NO, o ya que está inscrito vote NO, y no tengan cuidado, pues el voto es secreto y los apoderados de los partidos lo cuidaran, para que éste sea bien contado.

Así se debe reforzar la utilidad del acto, al mismo tiempo que se debe generar confianza en el interlocutor.

Esto es posible si se logra establecer comunicación personal.

3. LA COMUNICACION PERSONAL SERA MAS EFICIENTE SI CONSIGUE SER REITERADA, ESTO SIGNIFICA QUE CADA PERSONA CON LA QUE SE LOGRA ESTABLECER CONTACTO DEBE SER NUEVAMENTE CONTACTADA.

Por otra parte para que, en función de nuestros objetivos, la comunicación sea eficaz es necesario establecer contacto con todos los potenciales electores.

Este contacto, simple o reiterado, debe realizarse preferentemente en el domicilio de las personas. Ese es su entorno de mayor seguridad y este sentimiento debe ser reforzado. En lo posible, en caso de reiteración, este

contacto debe ser establecido siempre por las mismas personas, generando así un espacio de confianza para la comunicación.

4. Proponerse establecer contacto con todas las personas potencialmente electoras es una tarea difícil, pero no imposible.

Si en Chile hay 12 millones de habitantes, 8 de ellos son mayores de 18 años, esto significa que hay 3 millones de hogares (con 2,7 mayores por hogar).

Sobre la base de un contacto de 5 minutos por hogar, y teniendo en consideración que restan alrededor de 140 días para el plebiscito, es posible aseverar que el objetivo se puede cumplir, siempre y cuando exista compromiso y buena organización.

5. Un elemento fundamental para hacer posible este objetivo es el desarrollo de una eficiente organización EN EL NIVEL COMUNAL Y PROVINCIAL.

El problema central radica aquí.

Hay que organizarse para que en el nivel comunal y de base no haya duplicación de esfuerzos. Los voluntarios no deben superponer sus visitas a los hogares, debe verificarse la efectividad de las visitas realizadas, deben visitarse todos los hogares del área programada y deben registrarse el resultado de estas visitas.

No debemos abarcar menos, pero tampoco más.

Sólo así estableceremos confianza en los indecisos. Una campaña organizada es el mejor anuncio del triunfo.

6. En la tarea central de la programación, deben hacerse los esfuerzos necesarios para:

- a) Coordinar a todas las estructuras del PDC. en el desarrollo de esta tarea común.

- b) Organizar con camaradas (voluntarios) de esa misma área el trabajo a realizar.
- c) Coordinar la tarea partidaria con la que esten realizando los otros partidos, ya sea distribuyendose por sectores o realizandola en común.

Es importante también obtener de las instancias nacionales:

- a) El material impreso que se entregue en cada casa.
- b) El apoyo de dirigentes que refuercen el trabajo puerta a puerta del nivel local o comunal.

#### B. OBJETIVOS Y FORMAS DE CONCRETARLOS.

##### Objetivo general.

Visitar, casa por casa, todos los hogares de Chile a lo menos dos veces antes del plebiscito.

##### Objetivos Específicos:

1. Visitar todas las casas una vez antes del día 15 de Junio, entregando en ellas una carta-invitación a inscribirse en los registros electorales y a votar NO.
2. Reclutar voluntarios para el trabajo de convencimiento de los electores y para alcanzar el objetivo siguiente. Este reclutamiento incluye militantes, afiliados, simpatizantes y amigos de la Democracia Cristiana.
3. Visitar todas las casas en las semanas anteriores al plebiscito, entregando algún nuevo material de apoyo, en lo posible personalizado.

##### Formas de concretar los objetivos:

1. Debe darse forma definitiva a los Comandos Comunales del P.D.C. por el NO, que inmediatamente deben dedicarse a la implementación de este programa, nombrándose a los Encargados Provinciales y Comunes de la operación puerta a puerta.

2. La campaña puerta a puerta debe desarrollarse sistemáticamente diseñándose el trabajo que se va a realizar, semana a semana, mes a mes.
3. Para que todo esto opere correctamente, debe PLANIFICARSE anticipadamente lo que realmente pueda hacerse, determinando además el crecimiento de la actividad.

Así deben tenerse en cuenta los siguientes requisitos y antecedentes para este plan:

3.1 Medios Requeridos

- 1.1 Número de voluntarios D.C. por el NO.
- 1.2 Tiempo disponible de los voluntarios.
- 1.3 Cantidad de material por entregar.
- 1.4 Posibilidad de entregar refrigerio a los voluntarios.
- 1.5 Dirigentes o personalidades políticas que se harán presente
- 1.6 Cobertura y seguridad jurídica.
- 1.7 Registros donde se archivará la información y evaluación de cada jornada de trabajo.

3.2 Información Necesaria.

- 2.1 Estructura de la población del área de trabajo.
- 2.2 Plano detallado de la comuna, debidamente dividido en sectores.
- 2.3 Lugares identificables como de riesgo y de amparo.
- 2.4 Otros.

4. La idea es que al realizar la visita a un hogar se establezca una comunicación, la que será reforzada, pero no sustituida por el impreso que se entregará.

En este sentido es importante considerar, que SIEMPRE debe dejarse alguna manifestación escrita de la visita.

Una vez alcanzada la meta de visitar por primera vez a todos los hogares, debe iniciarse el proceso de la segunda visita a las casas de indecisos, de partidarios del NO, de quienes no estaban inscritos y a todas aquellas que estuvieran cerradas en la primera jornada.

C) PROGRAMA DE TRABAJO.

1. CONFORMACION DE LAS "FALANGES DE VOLUNTARIOS D.C. POR EL NO".

a) Deben constituirse Falanges de "Voluntarios D.C. por el NO", cada falange debe estar integrada por VEINTE PERSONAS, cada una a cargo de un responsable.

b) Deben existir encargados comunales y provinciales de la operación puerta a puerta.

1.1. ENCARGADO COMUNAL. Es el responsable de la tarea "puerta a puerta" en el nivel comunal y de las siguientes tareas específicas:

- Servir de nexo entre las falanges comunales y el encargado provincial de esta tarea.
- Determinar con la debida antelación, las fechas y lugares de las jornadas de visita puerta a puerta.
- Tomar contacto e informar de las actividades de la Campaña a todas las estructuras de la Comuna, respetando los canales regulares.
- Tomar el resguardo legal necesario y el sistema de auxilio para situaciones de emergencia, así como establecer la relación con Carabineros para facilitar el trabajo a desarrollar.
- Comunicar a los medios de comunicación de las actividades que se desarrollarán, en caso de que corresponda.
- Entregar al Comando Comunal y al Comando Provincial del P.D.C. informes periódicos de las actividades realizadas.
- Recopilar toda la información necesaria para el trabajo de las falanges y para la tarea a desarrollar.
- Seleccionar, a partir del exámen detallado de dicha información, los sectores en que se trabajará, definiendo el orden de prioridades.
- Señalar el número de voluntarios requeridos para realizar el trabajo definido.
- Indicar al encargado de materiales las cantidades y oportunidad de los requerimientos de la Campaña.

- Llevar registros de los lugares y sectores que se ha visitado y de aquellos que se debe visitar, destacando en los primeros: fechas, propósitos y resultados de las visitas.
- Elaborar el plano sectorial y de cada calle en función de la adhesión o rechazo a la propuesta democrática (NO).
- Evaluar los resultados de las visitas, tanto desde el punto de vista de los voluntarios, como de los electores.

1.2 ENCARGADO DE MATERIALES. Quien debe asumir la responsabilidad de proveer los materiales necesarios para la realización de cada actividad, especialmente:

- Proveer el material que se repartirá casa a casa.
- Proveer los cuestionarios tipo que serán necesarios para la evaluación de cada actividad,

1.3 EL JEFE DE FALANGE.

Es quién debe:

- Mantener una ficha para cada voluntario, con sus antecedentes personales y la disponibilidad de tiempo para la campaña.
- Reunir a los voluntarios el día de la actividad para:
  - I) Motivarlos en relación al trabajo que deben realizar;
  - II) Prepararlos en los diálogos que deberán desarrollar durante las visitas, y para enfrentar las situaciones que se les presentarán;
  - III) Darles a conocer el plan de trabajo del día;
  - IV) Entregarles el material que usaran en el trabajo, y familiarizarlos con el mismo;
  - V) Explicar las normas de seguridad y la información de cobertura del trabajo que se desarrollará; y
  - VI) Indicar a cada voluntario el área precisa y limitada en que deberá desarrollar su tarea.
- Reunir a los voluntarios después de cada actividad para evaluar el trabajo realizado.
- Preparar un informe síntesis de cada actividad y entregarlo al Encargado Comunal. El informe debe señalar: a) Sector b) Nº de casas visitadas c) Nº de

casas cerradas d) N° de personas no inscritas e) N° de personas indecisas  
f) N° de personas con el SÍ g) N° de personas con el NO.

El encargado de materiales deberá llevar un ordenado control de la entrada y salida de los recursos físicos y monetarios, quien deberá entregar informes periódicos al Encargado Comunal y éste al Encargado Provincial.

## 2. ESTRUCTURACION DEL PLAN

2.1 Lo primero es determinar el total de la población comunal, junto con la cantidad de electores potenciales y número de inscritos en los registros electorales.

2.2 Enseguida se debe utilizar el plano de la comuna, procediendo a dividirlo en sectores, de acuerdo al procedimiento que sea más natural, así puede subdividirse por barrios, poblaciones, unidades vecinales, distritos censales, etc.

2.3 En tercer lugar se debe señalar los lugares que serán visitados primeramente.

Para estos efectos se debe preferenciar los sectores en que la población tenga más temor y menos acceso a la información, en que exista mayor número de electores y en que las situaciones económico-sociales sean más aflictivas.

2.4 Sectorizada la comuna se debe programar el trabajo, distribuyendo los sectores en las distintas jornadas que se deberán realizar, fijando las fechas de dichas visitas y la falange que estará a cargo de la misma.

Ejemplo: HUECHURABA hay 40 voluntarios que disponen de 6 horas todos los Sábados, esto significa que durante 5 minutos por casa, pueden visitar 2.880 hogares, es decir a una población de 11.500 personas..

2.5 El encargado de materiales, teniendo presente las fechas de las visitas, debe establecer las necesidades de materiales para la jornada, tomando las medidas que le permitan asegurar las existencias requeridas.



2.6 El encargado comunal deberá resolver si atendida las realidades específicas y propias de cada sector es necesaria la distribución de algún material sectorial, el que se deberá elaborar y reproducir.

#### D.- LA OPERACION CONCRETA

1. Definido el sector en que se trabajará en una jornada determinada, teniendo en consideración el N° de Falanges y de voluntarios de las mismas, se debe proceder a:

a) Sectorizar por agrupaciones de manzana o por número de cuadras, el ámbito de trabajo de cada pareja de voluntarios.

La sectorización debe ser equivalente para todas las parejas participantes.

b) Dividir en paquetes para cada pareja de voluntarios, los materiales que se usaran en la respectiva jornada de trabajo.

c) De acuerdo a la realidad, tomar contacto el día anterior, con la estructura de carabineros respectiva.

d) Enviar al nivel provincial la información de la actividad por desarrollar, con el fin de que ésta sea entregada a los medios de comunicación.

e) Establecer el lugar físico en que el Encargado Comunal se mantendrá durante toda la jornada, para una adecuada coordinación de esta.

2. Los materiales que deben usarse en cada jornada de trabajo son:

a) Volantes o folletos a entregar en cada hogar.

b) Fichas o formularios que cada pareja de voluntarios deberá llenar una vez visitada una casa.

PRINCIPALES ACCIONES EN UN RECORRIDO CASA A CASA.

- 1- Golpear la puerta, saludar al residente e identificarse como Demócrata Cristiano
- 2- Si no abren, dejar el material por debajo de la puerta.
- 3- Determinar número de potenciales electores que viven en la casa.
- 4- Establecer cuantos están inscritos.
- 5- De quienes no están inscritos, determinar si tienen nuevo carnet de identidad.
- 6- En el dialogo preguntar si estan por el NO, por el SI, o si son indecisos.
- 7- Expresar seguridad y confianza, señalando que el voto es secreto y que este será debidamente cuidado y contado.
- 8- Agradecer a la persona entrevistada y señalarle la dirección del local del PDC. comunal para cualquier consulta posterior.
- 9- Terminada la conversación (NO ANTES), proceder a llenar la ficha de visita de cada casa.
- No se debe hacer caso de las provocaciones, hay que continuar el trabajo normalmente y de no ser posible, debe reiniciarse por otro lugar si fuere necesario.

EVALUACION DE UNA JORNADA

- 1.- Una vez que una pareja termina de recorrer el sector que le fuera asignado, debe entregar al Jefe de la Falange y este al Encargado Comunal, las fichas de evaluación de sus visitas.  
La pareja debe reportarse ante el Encargado Comunal antes de retirarse del lugar.
- 2.- En el mismo lugar de operación el Encargado Comunal, deberá realizar una evaluación inicial, que especifique el N° de casa visitadas y la cantidad de voluntarios que hayan participado.
- 3.- En la reunión con los voluntarios, en la que se planificará la actividad siguiente, deberá efectuarse una evaluación de la realizada, con el fin de asumir experiencias necesarias.

EL REGISTRO DE LA INFORMACION

El Encargado Comunal, en los días siguientes a la respectiva Jornada de Trabajo, deberá:

- 1.- Colocar en los planos del territorio comunal, los sectores visitados, indicando con alfileres u otro medio similar, las casas en que es indispensable una segunda visita (indecisos, no inscritos, casas cerradas, partidarios del NO, simpatizantes D.C.)
- 2.- Realizar una evaluación estadística que contenga:
  - a) Cantidad de casas visitadas.
  - b) Número de voluntarios participantes.
  - c) Cantidad de casas censadas.
  - d) Número de personas inscritas y no inscritas.
  - e) Cantidad de indecisos, de partidarios del NO y del Sí.

Un informe sintetizado de esta evaluación debe entregarse al Encargado Provincial de la Operación Puerta a Puerta.

- 3.- Agregar los resultados de esta visita, a los realizados anteriormente, informando del resultado actualizado al Comando Comunal del P.D.C.

LA EMULACION EN EL TRABAJO

Una tarea tan importante como la descrita requiere de una activa emulación entre los demócratas cristianos.

Para esto, se requiere que los Encargados Provinciales informen a la Secretaría Nacional, de las parejas de voluntarios y comunas que estén cumpliendo con los mejores promedios de casas visitadas.

Con esta información, mensualmente la Directiva Nacional, premiará a las estructuras comunales que se destaquen en esta labor.

CONCLUSION

- 1.- Este documento no es ni puede ser perfecto, un trabajo como el que intentamos desarrollar se enriquece practicamente con las operaciones concretas de cada día, pero en todo caso, sí constituye una pauta que permite el mejor desarrollo de las jornadas puerta a puerta.
- 2.- Se adjuntan dos formatos tipos para el desarrollo de esta campaña:
  - a) Ficha de registro de la visita de cada casa.
  - b) Hoja resumen de las Jornada Planificadas.

SECRETARIA NACIONAL  
PARTIDO DEMOCRATA CRISTIANO

www.archivopatrickioaylwin.cl

CUADRO DE PROGRAMACION OPERACION  
PUERTA A PUERTA

FECHA	Nº DE VOLUNTARIOS	Nº DE HORAS	Nº DE CASAS POR VISITAR	IDENTIFICACION SECTOR	JEFE FALANGE o PERSONA ENCARGADA
<b>MAYO</b>					
1.-					
2.-					
3.-					
4.-					
5.-					
6.-					
7.-					
<b>JUNIO</b>					
1.-					
2.-					
3.-					
4.-					
5.-					
6.-					
7.-					
<b>JULIO</b>					
1.-					
2.-					
3.-					
4.-					
5.-					
6.-					
7.-					
<b>AGOSTO</b>					
1.-					
2.-					
3.-					
4.-					
5.-					
6.-					
7.-					

TOTAL DE VISITAS PROGRAMADAS: \_\_\_\_\_  
TOTAL DE CASAS PROGRAMADAS POR VISITAR \_\_\_\_\_  
TOTAL DE CASA DE LA COMUNA \_\_\_\_\_

FICHA DE VISITA CASA A CASA

(Esta ficha debe ser llenada despues de cada visita)

SECTOR	CALLE	Nº
CASA CERRADA	Nº DE ELECTORES POTENCIALES	Nº de INSCRITOS
No inscritos sin carnet	INDECISOS	PARTIDARIOS DEL SI
PARTIDARIOS DEL NO	NOMBRE DE PERSONAS QUE SE OFRECEN PARA TRABAJAR EN LA CAMPAÑA DEL NO	

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Voluntario \_\_\_\_\_

FICHA DE VISITA CASA A CASA

(Esta ficha debe ser llenada despues de cada visita)

SECTOR	CALLE	Nº
CASA CERRADA	Nº DE ELECTORES POTENCIALES	Nº de INSCRITOS
No inscritos sin carnet	INDECISOS	PARTIDARIOS DEL SI
PARTIDARIOS DEL NO	NOMBRE DE PERSONAS QUE SE OFRECEN PARA TRABAJAR EN LA CAMPAÑA DEL NO	

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Voluntario \_\_\_\_\_